

ПРИНЯТО

педагогическим советом

МБОУ ООШ №18 БМР РТ

Протокол № 4 от «27» 03 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ООШ №18 БМР РТ

Горланова С.В.

Приказ № 27 от «27» сентября 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о группе продленного дня муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы № 18 Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе продленного дня муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 18 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продленного дня (далее - ГПД) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школы №18 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее МБОУ ООШ №18 БМР РТ).

1.2. ГПД открываются в МБОУ ООШ №18 БМР РТ по согласованию с учредителем и в целях улучшения общественного воспитания учащихся и усиления помощи семье в обучении и воспитании ребенка.

2. Порядок комплектования ГПД

2.1. ГПД комплектуются МБОУ ООШ №18 БМР РТ для учащихся 1-4 классов на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1). Заявления о зачислении учащихся в ГПД принимаются ежегодно с 1 сентября.

2.2 Зачисление учащихся в ГПД осуществляется директором МБОУ ООШ №18 БМР РТ и оформляется приказом 1 сентября текущего года.

2.3 Наполняемость одной группы продленного дня МБОУ ООШ №18 БМР РТ устанавливается в количестве 25 человек.

3. Организация работы ГПД

3.1. Режим работы ГПД устанавливается исходя из потребностей родителей (законных представителей), утверждается директором МБОУ ООШ №18 БМР РТ и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.2. При организации работы ГПД учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.3. Для учащихся, посещающих ГПД, организуется внеурочная образовательно-воспитательная деятельность, отдых на свежем воздухе, питание, занятия по самоподготовке под руководством воспитателя, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

3.4. Учащиеся, посещающие ГПД, могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей и подростков, в различных предметных кружках и секциях, организуемых на базе или вне его, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для учащихся.

3.5. По письменной просьбе родителей воспитатель ГПД может отпускать учащегося для посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования (по отдельной письменной договоренности с родителями).

3.6. Длительность отдельных компонентов режима в ГПД определяется дифференцированно в зависимости от возраста учащихся, количества учебных уроков, объема домашних заданий.

3.7. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации учащихся по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4. Права и обязанности участников ГПД

4.1. Права и обязанности воспитателей ГПД и учащихся, посещающих ГПД, определяются правилами внутреннего распорядка, правилами поведения учащихся и настоящим Положением.

4.2. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности, систематически ведет установленную документацию ГПД (в т. ч. журнал ГПД), отвечает за посещаемость занятий группы учащимися.

4.3. Учащиеся, посещающие ГПД, участвуют в самоуправлении группы, организуют дежурство в группе, соблюдают дисциплину.

5. Управление ГПД

5.1. Ведение журнала ГПД обязательно и контролируется заместителем директора по УВР.

5.2. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя ГПД. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в ГПД – не более 30 часов в неделю.

5.3. Каждый организованный выход учащихся ГПД за пределы территории должен быть регламентирован приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья учащихся.

5.4. Контроль за состоянием образовательной деятельности в ГПД, соблюдением правил безопасности, охраны жизни и здоровья учащихся осуществляет заместитель директора по УВР.

Директору МБОУ ООШ № 18 БМР РТ

Горлановой С.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

_____, учащегося _____ класса,

в группу продленного дня МБОУ ООШ №18 БМР РТ. Гарантирую оплату горячего питания ребенка в размере _____ рублей в день.

(дата)

(подпись)